بسم الله الرحمن الرحيم

آموزش اصول اولیه

و

کار با نرم افزار حسابداری و مالی روزنه

فهرست مطالب:

کاشی گلستان اردی

بخش اول: کار با نرم افزار روزنه

معرفی منوهای نرم افزار:

- **منوی بازرگانی**

  - **ثبت حواله:**

برای ثبت حواله همانطور که در تصویر نیز مشخص است مسیر زیر را دنبال کنید:

بازرگانی ⟵ فروش ⟵ ثبت پیش فاکتور فروش (*F8)

* کلید F8 میانبری برای بازکردن صفحه ثبت حواله است.



حال در پنجره بازشده طبق مراحل زیر فیلدهای مورد نیاز را پُر می کنیم:

۱: ابتدا نام انبار را انتخاب کنید.

۲: پس از آن در کادرِ کد کالا دابل کلیک کنید.

۳: در پنجره باز شده که در تصویر نیز مشخص است، در قسمت نام کالا، نام طرح را وارد نمایید و سپس کلید Enter را بزنید و از لیست یافت شده، طرح مورد نظر را انتخاب کنید.

داشبورد مدیریتی | ثبت پیش فاکتور فروش ×

ثبت پیش فاکتور فروش

نحوه ثبت: بدون سفارش مشتری / بر اساس سفارش مشتری / کپی از پیش فاکتور

*تاریخ: 1396/11/28 ☑ کالا رزرو شود | تاریخ اعتبار: 1396/12/01 ☐ اطلاعات فاکتور پیامک گردد

شماره سریال پیش فاکتور: | شماره عطف:

*مشتری: ... | انبار: ... 1

شرح: | عوارض و مالیات: ☐ عوارض و مالیات بر ارزش افزوده محاسبه شود (۹% = ۳% + ۶%)

توضیحات: | پارامترها: ☑ پارامترهای کالا دریافت شود | مبنای محاسبه: ○ مبلغ تخفیف ◉ درصد تخفیف

2

#	بارکد	کد کالا	عنوان کالا	انبار	مقدار	واحد 2	موجودی	واحد	قیمت واحد
۱									

انتخاب کالا

کد کالا: | نام کالا: 3 | شماره فنی:

نوع کالا: لطفا انتخاب کنید... | گروه کالا: ... | وضعیت گردش کالا: همه کالاها

جزئیات فنی: | جزئیات: | شماره بارکد:

انتخاب کالا

کد کالا: | نام کالا: لیلیان ب | شماره فنی:

نوع کالا: لطفا انتخاب کنید... | گروه کالا: ... | وضعیت گردش کالا: همه کالاها

جزئیات فنی: | جزئیات: | شماره بارکد:

#	کد کالا	نام کالا	گروه کالا	واحد اصلی	قیمت	موجودی
۱	۰۲۰۰۳۰۱۰	لیلیان بژ۳۰*۶۰---A(سرام نگار)#	سرام نگار	متر	۱۳۵،۰۰۰	۱۱/۳۴
۲	۰۲۰۰۳۰۱۱	لیلیان بژگلدار۱(قدیمی)(چپ بزرگ)۳۰*۶۰---A(ر	سرام نگار	متر	۱۳۵،۰۰۰	۰
۳	۰۲۰۰۳۰۱۲	لیلیان بژگلدار۲(راست بزرگ)۳۰*۶۰---A(سرام ن	سرام نگار	متر	۱۳۵،۰۰۰	۱۰۲/۰۶
۴	۰۲۰۰۳۰۱۶	لیلیان بژگلدار۱(چپ بزرگ)۳۰*۶۰---D(سرام نگا	سرام نگار	متر	۱۱۵،۰۰۰	۶۷/۵
۵	۰۲۰۰۳۰۱۷	لیلیان بژگلدار۲(راست بزرگ)۳۰*۶۰---D(سرام ن	سرام نگار	متر	۱۱۵،۰۰۰	۰
۶	۰۲۰۰۳۰۳۴	لیلیان بژگلدار۱(چپ بزرگ)۳۰*۶۰---A(سرام نگا	سرام نگار	متر	۱۳۵،۰۰۰	۱۰۳/۶۸
۷	۰۲۰۰۳۰۳۹	لیلیان بنفش۳۰*۶۰---A(سرام نگار)+	سرام نگار	متر	۱۳۵،۰۰۰	۱،۵۵۸/۴۴
۸	۰۲۰۰۳۰۴۰	لیلیان بنفش گلدار۱(چپ بزرگ)۳۰*۶۰---A(سرا	سرام نگار	متر	۱۳۵،۰۰۰	۳۵۴/۰۶

موارد ۱ تا ۱۲ از ۱۲ مورد | « ۱ » | صفحه ۱ از ۱

۴: پس از انتخابِ نام کالا، مقدار را وارد کرده و از منوی بازشونده ی واحد، متر یا *کارتن را انتخاب می کنیم.

۵: سپس بر روی دکمه مقابل فیلد مشتری کلیک کرده و در صفحه باز شده که در تصویر با شماره ۶ نمایش داده شده است در قسمت عنوان تفصیلی کدنمایندگی مشتری را وارد کرده و کلید Enterرا بزنید سپس در لیست یافت شده روی نام مشتری دابل کلیک کنید.

در نهایت برای ثبتِ حواله دکمه ذخیره را بزنید و شماره حواله ی تولید شده را به مشتری اعلام نمایید.

نکته ها:

۱) هنگام ثبت مقدارِ کالا توجه داشته باشید که در سیستم برای هر کالایی ۲ واحد موجود است، به طور مثال برای چسب: دبه و کیلو، برای سرامیک و کاشی: متر و کارتن، و برای قرنیز: عدد و متر استفاده می شود.

۲) * توجه شود که تمام مقادیر در نهایت باید به متر ثبت شوند یعنی در صورتی که مشتری مقدار را به کارتن اعلام کرد باید پس از وارد کردن مقدار و انتخاب کارتن، تبدیل واحد انجام دهیم. بدین صورت که عددِ نشان داده شده در ستونِ واحد۲ که متراژ مورد نظر را نشان می دهد در کادر مقدار وارد کرده و واحد را روی متر قرار می دهیم.

همانطور که در تصویر زیر مشخص است مقدارِ ۲ کارتن برای کالای انتخابی وارد شده و معادل آن که 3.24 (۳متر و ۲۴ سانت) است در ستونِ واحد۲ نمایش داده شده است که باید این مقدار را وارد و واحد را متر انتخاب کنیم.

کد کالا	عنوان کالا	انبار	مقدار	واحد 2	موجودی	واحد	قیمت واحد
02003010	لیلیان بژ30*60---A(سرام نگار)#	انبار آزادگان(جهار	2	۳.۲۴	۷	کارتن	218,700

مقدار به متر

۳) دربین کالاها فقط واحدِ فتیله و آیه عدد می باشد و سایر کالاها حتی قرنیزها در نهایت باید به متر تبدیل شوند (البته چسب ها نیز به واحد دبه ذخیره می شوند).

۴) درصورتی که مقدار را به متر وارد کردیم باید دقت کنیم که تعداد کارتن ها خُرد نشود و در ستونِ واحد۲ یک عدد رُند به ما نشان دهد درغیر اینصورت باید تعداد کارتن ها را به انتخاب مشتری به سمت بالا یا پایین رُند کنیم.

۵) قبل از ذخیره، برای اطمینان یکبار از روی حواله برای مشتری خوانده شود.

۶) چنانچه کنار نام مشتری علامت $ را مشاهده کردیم بدین معناست که جلوی بار این مشتری بسته شده و این مورد را باید به مشتری اعلام کنیم.

۷) درصورتی که طرح انتخابی برای کسریِ کار است آن کالا باید از همان انبار و با مشخصات قبلی (درجه، گرید،کارخانه و...) انتخاب شود.

۸) اگر مقدار موجودیِ طرحی در انبار کم(مقادیر زیر ۳۰متر) و یا مقدار درخواستی با مقدار موجود در انبار تقریبا یکی ست باید موجودی سالم از انبار گرفته شود.

۹) برای تایپ نام کالا، با تایپ کردن قسمتی از نام طرح می توانیم به طرح موردنظر دسترسی داشته باشیم:

همانطور که در تصویر زیر مشخص است با تایپ عبارت "لیلی" طرح هایی که این عبارت در آنها به کار رفته مانند لیلیوم و لیلیان به ما نشان داده می شود.

انتخاب کالا

کد کالا:
نام کالا: لیلی
شماره فنی:
نوع کالا: لطفا انتخاب کنید...
گروه کالا:
وضعیت گردش کالا: همه کالاها
جزئیات فنی:
جزئیات:
شماره بارکد:

#	کد کالا	نام کالا	گروه کالا	واحد اصلی	قیمت	موجودی
۱	۰۲۰۶۴۴	قرنیز لیلیوم ۱۰*۴۰	قرنیز	متر	۹.۵۰۰	۰
۲	۰۲۰۰۳۰۱۰	لیلیان بژ۳۰*۶۰---A(سرام نگار)#	سرام نگار	متر	۱۳۵.۰۰۰	۹/۷۲
۳	۰۲۰۰۳۰۱۱	لیلیان بژگلدار۱(قدیمی)(چپ بزرگ)۳۰*۶۰---A(	سرام نگار	متر	۱۳۵.۰۰۰	۰
۴	۰۲۰۰۳۰۱۲	لیلیان بژگلدار۲(راست بزرگ)۳۰*۶۰---A(سرام ن	سرام نگار	متر	۱۳۵.۰۰۰	۹۰/۷۲
۵	۰۲۰۰۳۰۱۳	لیلیان آبی۳۰*۶۰---A(سرام نگار)+	سرام نگار	متر	۱۳۵.۰۰۰	۱.۷۴۲/۷
۶	۰۲۰۰۳۰۱۴	لیلیان آبی گلدار۱(چپ بزرگ)۳۰*۶۰---A(سرام ن	سرام نگار	متر	۱۳۵.۰۰۰	۳۹۰/۴۲
۷	۰۲۰۰۳۰۱۵	لیلیان آبی گلدار۲(راست بزرگ)۳۰*۶۰---A(سرا	سرام نگار	متر	۱۳۵.۰۰۰	۳۹۶/۹
۸	۰۲۰۰۳۰۱۶	لیلیان بژگلدار۱(چپ بزرگ)۳۰*۶۰---D(سرام نگا	سرام نگار	متر	۱۱۵.۰۰۰	۶۷/۵

موارد ۱ تا ۲۰ از ۲۰ مورد « ۱ » صفحه ۱ از ۱

۱۰) توضیح بخش های نام یک کالا: آذرخش طوسی ۳۰*۹۰ - ۲

سایز درجه

۱۱) درجه ی یک طرح می تواند ۱، ۲، ۳ و یا به صورت گرید A, B, C, باشد.

▪ اصلاح حواله:

برای اصلاح حواله مسیر زیر را دنبال کنید:

بازرگانی ⟵ فروش ⟵ گزارش پیش فاکتورهای فروش



برای اصلاح حواله، باید شماره حواله از مشتری پرسیده شود و در صفحه باز شده در قسمت شماره از و شماره تا ، شماره حواله را وارد و سپس جستجو کنید.

گزارش پیش فاکتورهای فروش

شماره از: | شماره تا: | تاریخ از: | مشتری:
مبلغ از: | مبلغ تا: | تاریخ تا: | تفصیلی 2:
کد مبنا از: | تا: | تاریخ اعتبار از: | کالا:
سریال از: | تا: | تاریخ اعتبار تا: | تقسیمات کشوری:
شماره قطع از: | تا: | به تفکیک قطع: | وضعیت: مرجع نشده، مرجع شده (کامل)، مرجع شده (بخشی)
کالای رزرو: همه موارد | وضعیت ابطال: باطل نشده | ثبت کننده: همه موارد | شرکت: انتخاب همه، حذف همه
کاشی گستران ری
شرح:
جستجو

پس از جستجو روی سطرِ یافت شده دابل کیک کنید تا وارد حواله شوید.

حال صفحه ی زیر را مشاهده می کنید که با زدن آیکن ویرایش فاکتور که در تصویر مشخص شده، می توانید به اصلاح حواله بپردازید.

با کلیک بر روی ویرایش فاکتور، صفحه زیر که مانند صفحه ثبت حواله است باز می شود که می توانید کالایی را مانند قبل به حواله اضافه کنید و یا با کلیک بر روی یک سطر و زدن کلیدهای **ctrl+Del** یک کالا را از حواله حذف کنید.

همچنین برای حذف کاملِ یک حواله(باطل کردن حواله)، می توانید پس از جستجوی شماره حواله، سطر یافت شده را انتخاب و روی آیکن حذف که در تصویر زیر مشخص شده کلیک کنید.

نکته ها:

۱) برای تغییر انبار در یک حواله، باید حواله فعلی حذف و یک حواله جدید ثبت شود.

۲) برای افزودن اعتبارِ حواله(تمدید تاریخ)، چنانچه تاریخ تعیین شده در حواله گذشته و حواله از انبار خارج نشده باشد باید قبل از اعتبار دادن به آن، موجودی انبار را برای طرح های انتخاب شده چک کنیم.

۳) چنانچه باری از انبار خارج شود آیکنِ ویرایش فاکتور نمایش داده نمی شود و حواله دیگر قابل ویرایش نمی باشد.

▪ یافتن شماره حواله :

در صورتی که مشتری شماره حواله خود را نداشته باشد برای یافتن آن، از همان مسیر قبل اقدام می کنیم:

بازرگانی ←—— فروش ←—— گزارش پیش فاکتورهای فروش

و این بار فیلدهای زیر را پُر می کنیم:

با کلیک بر روی آیکن مشخص شده در تصویر، کد مشتری(یا نام) را در پنجره باز شده در بخش عنوان تفصیلی وارد می کنیم و * تاریخ ثبت حواله را در فیلدهای تاریخ از و تاریخ تا انتخاب می کنیم.

سپس با زدن دکمه جستجو می توانیم حواله ی مورد نظر را یافته و شماره حواله را پیدا کنیم.

نکته ها:

* درصورتی که مشتری تاریخ دقیق ثبت حواله را نمی دانست تاریخ را در بازه زمانیِ مشخص به صورت حدودی وارد می کنیم.

بررسی صورت حساب :

برای بررسی صورت حساب مشتریان، که درآن می توان مواردی چون حواله های ثبت شده ، مقدار بستانکاری یا بدهکاری، واریزی ها و... را مشاهده کرد، مسیر زیر را دنبال کنید:

بازرگانی ⟵ صورت حساب (F1)



در صفحه باز شده فاکتور و چک را روی گزینه به ریز تنظیم و در فیلد مشتری، شماره نمایندگی مشتری(یا نام) را وارد کرده، تاریخ را حدودی وارد و جستجو می کنیم.



همانطور که در تصویرِ زیر مشاهده می کنید، مقدار بدهکاری یا بستانکاری نماینده مشخص است که به صورت بد یا بس نمایش داده می شود.

صورتحساب مشتری

تاریخ از: 1396/11/15 تاریخ تا: 1396/11/27 مشتری:

فاکتور: به ریز چک: به ریز تفصیلی 2: جستجو

#	کد عملیات	نوع	شماره	تاریخ	شرح	بدهکار	بستانکار	تشخیص	مانده
۱	۰	-	۰	۱۳۹۶/۱۱/۱۵	منقول از قبل	۷۶۶.۴۰۱.۸۷۲	۷۷۲.۵۱۹.۴۳۸	بس	۶.۱۱۷.۵۶۶
۲	۳۰۴۴۵۱	فاکتور فروش	۵۷۷۸۸	۱۳۹۶/۱۱/۲۱	۱۶.۵ متر کاترین قهوه ای(۳۳)۵۰*۵۰--A(چوب)# فی ۱۱۵۰۰۰ % تخفیف-	۱.۸۹۷.۵۰۰	۰	بس	۴.۲۲۰.۰۶۶
۳	۳۰۶۰۹۸	فاکتور فروش	۵۸۵۵۲	۱۳۹۶/۱۱/۲۵	۴ متر ساره۲۵*۲۵(۲۲)--A(باستان) فی ۱۴۵۰۰۰ % تخفیف-	۵۸۰.۰۰۰	۰	بس	۳.۶۴۰.۰۶۶
					جمع کل:	۷۶۸.۸۷۹.۳۷۲	۷۷۲.۵۱۹.۴۳۸	بس	۳.۶۴۰.۰۶۶

موارد ۱ تا ۳ از ۳ مورد

در فیلد نوع، مواردی مثل فاکتورِ فروش، سند دریافت و سند پرداخت قابل مشاهده است که توضیح آن به شرح زیر می باشد:

فاکتور فروش: حواله های خارج شده را در این نوع سطرها می توان مشاهده نمود.

سند دریافت: مبالغ واریز شده توسط مشتری، در این نوع سطرها قابل مشاهده است.

سند پرداخت: این سطرها مبالغ دریافت شده ی مشتری را نمایش می دهند.

#	کد عملیات	نوع	شماره	تاریخ	شرح	بدهکار	بستانکار	تشخیص	مانده
۴۱	۳۰۱۲۹۸	فاکتور فروش	۵۶۲۷۰	۱۳۹۶/۱۱/۱۲	۳۴۵.۶ متر رخشان مات(رکنی)۶۰*۶۰--B(پاسارگاد) فی ۹۲۰۰۰ % تخفیف-	۳۱.۷۹۵.۲۰۰	۰	بد	۹۲۱.۷۳۹.۲۴۶
۴۲	۳۰۱۳۰۰	فاکتور فروش	۵۶۲۷۱	۱۳۹۶/۱۱/۱۲	۳۱۱.۰۴ متر راویزکرم گلدار۳۰*۶۰(فرزاد)---B فی ۹۰۵۰۰ % تخفیف-	۲۸.۱۴۹.۱۲۰	۰	بد	۹۴۹.۸۸۸.۳۶۶
۴۳	۳۰۱۳۰۰	فاکتور فروش	۵۶۲۷۱	۱۳۹۶/۱۱/۱۲	۳۱۱.۰۴ متر راویزکرم تیره۳۰*۶۰(فرزاد)---B فی ۹۰۵۰۰ % تخفیف-	۲۸.۱۴۹.۱۲۰	۰	بد	۹۷۸.۰۳۷.۴۸۶
۴۴	۳۰۱۳۰۰	فاکتور فروش	۵۶۲۷۱	۱۳۹۶/۱۱/۱۲	۷۲۵.۷۶ متر راویزکرم روشن۳۰*۶۰(فرزاد)---B فی ۹۰۵۰۰ % تخفیف-	۶۵.۶۸۱.۲۸۰	۰	بد	۱.۰۴۳.۷۱۸.۷۶۶
۴۵	۱۲۲۱۱۷	سند پرداخت	۹۴۶۶	۱۳۹۶/۱۱/۱۷	پرداخت طی چک شماره ۶۴۹۱۲۵ مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۱۵ بابت (از صندوق)	۵۰.۰۰۰.۰۰۰	۰	بد	۱.۰۹۳.۷۱۸.۷۶۶
۴۶	۳۰۳۰۴۴	فاکتور فروش	۵۷۰۸۸	۱۳۹۶/۱۱/۱۸	۳۲۴ متر کاترین کرم(۲۲)۵۰*۵۰--A(چوب)# فی ۹۸۰۰۰ % تخفیف-	۳۱.۷۵۲.۰۰۰	۰	بد	۱.۱۲۵.۴۷۰.۷۶۶
۴۷	۳۰۳۰۴۴	فاکتور فروش	۵۷۰۸۸	۱۳۹۶/۱۱/۱۸	۳۲۴ متر کاترین قهوه ای(۵۵)۵۰*۵۰--A چوب فی ۹۸۰۰۰ % تخفیف-	۳۱.۷۵۲.۰۰۰	۰	بد	۱.۱۵۷.۲۲۲.۷۶۶
۴۸	۳۰۳۰۴۴	فاکتور فروش	۵۷۰۸۸	۱۳۹۶/۱۱/۱۸	۱۰۸ متر کاترین کرم(۲۲) ۵۰*۵۰--C فی ۸۸۰۰۰ % تخفیف-	۹.۵۰۴.۰۰۰	۰	بد	۱.۱۶۶.۷۲۶.۷۶۶
۴۹	۱۲۲۲۸۴	سند دریافت	۲۷۵۷۷	۱۳۹۶/۱۱/۱۸	دریافت طی چک شماره ۸۱۶۱۹۷ مورخ ۱۳۹۷/۳/۱۰ بابت بابت حساب-ملکی	۰	۶۰.۰۰۰.۰۰۰	بد	۱.۱۰۶.۷۲۶.۷۶۶
۵۰	۱۲۲۲۸۴	سند دریافت	۲۷۵۷۷	۱۳۹۶/۱۱/۱۸	دریافت طی چک شماره ۱۹۷۴۲۱ مورخ ۱۳۹۷/۳/۳۱ بابت بابت حساب-ملکی	۰	۲۰.۰۰۰.۰۰۰	بد	۱.۰۸۶.۷۲۶.۷۶۶
۵۱	۳۰۳۶۸۰	فاکتور فروش	۵۷۳۹۲	۱۳۹۶/۱۱/۱۹	۱۶ متر مرلین۴۰*۸۰--۲(پارسیان)# فی ۱۱۸۰۰۰ % تخفیف-	۱.۸۸۸.۰۰۰	۰	بد	۱.۰۸۸.۶۱۴.۷۶۶
۵۲	۱۲۲۴۴۳	سند دریافت	۲۷۷۰۰	۱۳۹۶/۱۱/۲۰	واریزی به حساب بانک ملت شعبه شهرری پس انداز کوتاه مدت melat-anbar طی قبض شمار	۰	۱.۸۸۸.۰۰۰	بد	۱.۰۸۶.۷۲۶.۷۶۶
۵۳	۱۲۲۸۸۴	سند دریافت	۲۸۰۱۴	۱۳۹۶/۱۱/۲۳	واریزی به حساب بانک ملت شعبه شهرری پس انداز کوتاه مدت melat-anbar طی قبض شمار	۰	۵۰.۰۰۰.۰۰۰	بد	۱.۰۳۶.۷۲۶.۷۶۶
۵۴	۳۰۶۱۱۲	فاکتور فروش	۵۸۵۵۹	۱۳۹۶/۱۱/۲۵	۴۰.۸۹ متر دیاموندسفید۶۰*۶۰--A(دایانا)(دیجیتال+رکتی) فی ۱۶۰۰۰۰ % تخفیف-	۶.۵۴۲.۴۰۰	۰	بد	۱.۰۴۳.۲۶۹.۱۶۶
۵۵	۱۲۳۲۴۹	سند دریافت	۲۸۲۵۶	۱۳۹۶/۱۱/۲۵	واریزی به حساب بانک ملت شعبه شهرری پس انداز کوتاه مدت melat-anbar طی قبض شمار	۰	۶.۵۴۰.۰۰۰	بد	۱.۰۳۶.۷۲۹.۱۶۶

نکته ها:

۱) دراین بخش تنها حواله های خارج شده قابل مشاهده است و حواله ای که ثبت شده ولی هنوز خارج نشده در این لیست موجود نمی باشد.
پس برای دسترسی به اطلاعات حواله های خروجی باید به این بخش مراجعه کنیم و در بخش گزارش پیش فاکتورهای فروش نمی توانیم به نوع حواله ها دسترسی داشته باشیم.

- ## منوی انبارداری

  - ### مشاهده قیمت کالا (و موجودی کلی):

برای مشاهده قیمت یک طرح مسیر زیر را دنبال کنید:

انبارداری ⟵ کالا ⟵ مدیریت کالا



در قسمت نام کالا، نام طرح را وارد کرده و در قسمت موجودی از مقدار ۱ را وارد می کنیم برای جلوگیری از نمایش طرح هایی با موجودی صفر.

داشبورد مدیریتی | مدیریت کالا ×

مدیریت کالا

گروه کالا: | کد کالا: | موجودی از: | قیمت کالا تا تاریخ: 1396/11/28

نوع کالا: لطفا انتخاب کنید... | نام کالا: | موجودی تا: | شماره فنی: | جستجو

مدیریت کالا

گروه کالا: ... کد کالا: موجودی از: 1 قیمت کالا تا تاریخ: 1396/11/29

نوع کالا: لطفا انتخاب کنید... نام کالا: اریکا موجودی تا: شماره فنی: جستجو

#	نام کالا	گروه کالا	قیمت	موجودی
۱	اریکاتیره(رکتی)۳۰*۶۰--۱(زرین)#	زرین	۱۴۰،۰۰۰	۶۶۳/۸۴
۲	اریکاروشن(رکتی)۳۰*۶۰--۱(زرین)#	زرین	۱۴۰،۰۰۰	۲،۳۸۴/۴۶
۳	اریکاگلدار(رکتی)۳۰*۶۰--۱(زرین)#	زرین	۱۴۰،۰۰۰	۱،۶۱۰/۶۴
۴	اریکاتیره(رکتی)۳۰*۶۰--۲(زرین)#	زرین	۱۳۵،۰۰۰	۱،۹۸۴/۵
۵	اریکاتیره(رکتی)۳۰*۶۰--۳(زرین)#	زرین	۱۳۰،۰۰۰	۵۱۴/۰۸
۶	اریکاروشن(رکتی)۳۰*۶۰--۳(زرین)#	زرین	۱۳۰،۰۰۰	۷۷/۷۶
۷	اریکاروشن(رکتی)۳۰*۶۰--۲(زرین)#	زرین	۱۳۵،۰۰۰	۱،۶۷۷/۹۶

درهمین بخش می توان متراژ موجود در یک کارتن را برای طرح جستجوشده مشاهده نمود.

برای این منظور می توان روی سطرِ طرح موردنظر دابل کلیک کرده و در تبِ سایر واحدها متراژ موجود در یک کارتن را مشاهده کرد.

▪ گزارش کلی انبارها (موجودی انبارها):

برای گرفتن موجودیِ یک طرح، مراحل زیر را دنبال کنید:

انبارداری ⟵ گزارشات ⟵ گزارش موجودی



در صفحه باز شده تیک **صفر و منفی** را برمی داریم تا از نمایش اطلاعاتِ کالاهایی که موجودی آنها صفر است جلوگیری کنیم.

و در فیلد **موجودی از**، مقدار موردنیاز مشتری و در فیلد **نام کالا**، عنوان طرح را وارد ، سپس با انتخاب گزینه ی **انتخاب همه** ، همه ی انبارها را برای جستجو انتخاب می کنیم و یا با زدن تیک کنار هر انبار، موجودی را در انبارِ درخواستی مشتری چک می کنیم.

نکته ها:

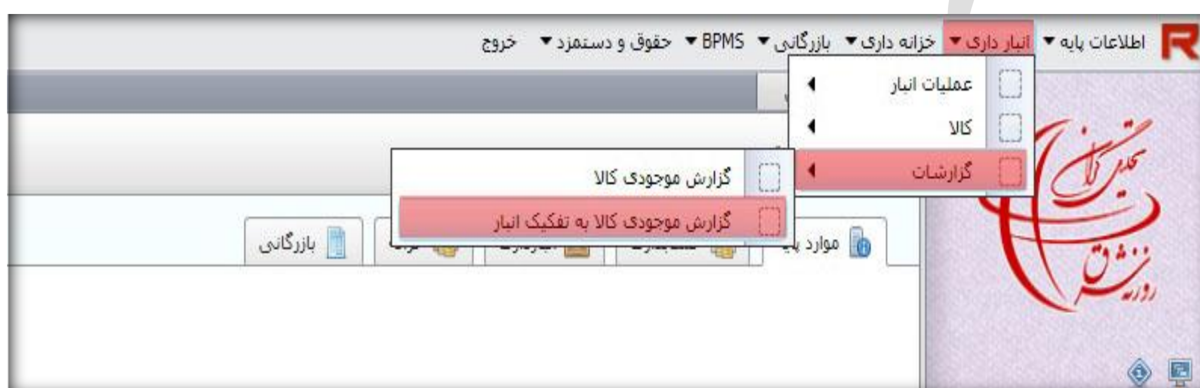
۱) اگر در کنار نام کالا علامت **$** مشاهده می کنید بدین معناست که هزینه ی این کالا باید به صورت نقدی پرداخت شود و این نکته باید به مشتری اعلام گردد.

۲) علامت مساوی **=** در کنار نام طرح، بدین معناست که این طرح جز کالاهای آف خورده است.

▪ گزارش موجودی کالا به تفکیک انبار :

برای گرفتن موجودی با استفاده از فیلترهایِ بیشتر مثل قیمت کالا، از مسیر زیر استفاده می نماییم:

انبارداری ←── گزارشات ←── گزارش موجودی به تفکیک انبار



همانطور که در تصویر زیر مشاهده می کنید در صفحه باز شده می توانید پس از انتخاب نام کالا، گزینه های بیشتری را برای نتایج دقیق تر تنظیم کنید.

برای مثال می توان محدوده ای برای قیمت کالا مشخص و آن را در فیلدهای قیمت از و تا تعیین کنید و در صورت لزوم فیلد موجودی از را پُر نمایید.

همچنین در اینجا نیز می توانید برای جلوگیری از نمایش سطرهایی با موجودیِ صفر، تیک صفر و منفی را بردارید.

گروه کالا ... قیمت از: تا: پارامترها:

نام کالا: تاریخ از: تا:

نوع کالا: لطفا انتخاب کنید... موجودی از: تا: موجودی: مثبت صفر منفی

وضعیت گردش کالا: همه کالاها کد کالا از: تا: وضعیت کالا: دارای رزرو بدون رزرو

انبار: انتخاب همه حذف همه

انبار آزادگان(چهار دانگه) انبار شهرری انبار رباط کریم انبار اتحاد

جستجو

#	نام کالا	DC.	قیمت	انبار آزادگان(چهار	انبار شهرری	انبار رباط کریم	انبار اتحاد
۱	ارشیا ۳۰*۶۰-۶۰	۲۴۹۷		۰			
۲	پارکت ۴۰*۴۰-- E-BM	۲۴۹۷	۷۵،۰۰۰	۰	۰		
۳	رویال ۳۰*۶۰--EUL	۲۴۹۷	۷۵،۰۰۰	۰	۰	۰	۰
۴	گوهره ۳۰*۶۰--EWL	۲۴۹۷	۷۵،۰۰۰	۰	۰		
۵	مرمریت۳۰*۶۰---E JS	۲۴۹۷	۷۵،۰۰۰	۰	۰	۰	۰
۶	مرمریت۳۰*۶۰--E CL	۲۴۹۷	۷۵،۰۰۰	۰	۰		
۷	گوهره۴۰*۴۰--E RM	۲۴۹۷	۷۵،۰۰۰	۰	۰		
۸	لیلیوم۴۰*۴۰--E PL	۲۴۹۷	۷۵،۰۰۰	۰	۰		

برای مثال اگر مشتری لیست طرح های ارزان قیمت با سایز ۳۰*۶۰ را درخواست کرد، در فیلد نام کالا، سایز را وارد کرده و قیمت را در محدوده ی مدنظر مشتری تنظیم می کنیم مثلا قیمت از: ۸۰۰۰۰ و تا: ۱۰۰۰۰۰ ریال.

بدین ترتیب به نتایج مطلوبی دستیابی خواهیم داشت.

• منوی اطلاعات پایه

▪ دسترسی به اطلاعات مشتری:

در صورتی که مشتری کدنمایندگی خود را فراموش کرده باشد، برای یافتن کدنمایندگی و همچنین دسترسی به سایر اطلاعات مشتریان مانند شماره تماس، نام فروشگاه، نام و نام خانوادگی، حومه و... می توانیم از بخش دفترچه تلفن استفاده کنیم:

اطلاعات پایه ⟵ دفترچه تلفن



در صفحه باز شده که در تصویر زیر مشخص است، نام مشتری را وارد و جستجو می کنیم. بدین ترتیب به اطلاعات کامل مشتری دسترسی خواهیم داشت.

دفترچه تلفن
کد شخص: نام شخص: نوع فیلد: لطفا انتخاب کنید... تقسیمات کشوری: ...
نام فیلد: مقدار فیلد: گروه تفصیلی: لطفا انتخاب کنید... جستجو

نکته ها:

۱) دقت شود که ما به هیچ عنوان اجازه نداریم اطلاعات مشتری، اعم از شماره تماس، آدرس و... را به مشتریان دیگر بدهیم.

بخش دوم: اصول اولیه کار

گروه های تلگرامی (مواردی که باید به گروه های تلگرامی شرکت اعلام شوند):

- **اعلام واریزی:** به گروه حسابداری در تلگرام، با ذکر نام، *کدنمایندگیِ مشتری و مبلغ واریزی.

*درصورت نبود کدنمایندگی، نام فروشگاه پرسیده شود.

- **اعلام خرابی بار و شکایات:** به گروه بازخورد در تلگرام، با ذکر نام مشتری و شماره تماس.
- **اعلام درخواست نمونه:** به گروه نمونه و تلگرام، با ذکر نام و شماره تماس مشتری.
- **درخواست *ثبت بار در سیستم:** اعلام به گروه خرید و فکس در تلگرام

*توضیح: اگر باری در انبارها خالی شده و مشتری برای آن طرح درخواست حواله دهد اما نام طرح در سیستم ثبت نشده باشد، باید این مورد را به گروه خرید و فکس اعلام کنیم.

- **اعلام مواردی مثل آزادی بار، درخواست اعتباری شدن، حساب دادن(توضیحات در مورد پرداخت) و... :** به گروه فروش در تلگرام، با ذکر نام و شماره تماس.

پروسه ثبت مشتری جدید:

۱) چنانچه مشتری صاحب مغازه است: عکس از کارت ویزیت و سر در مغازه از مشتری دریافت و برای بخش فروش در تلگرام فرستاده شود.

۲) چنانچه مشتری صاحب شرکت است: فقط عکس از کارت ویزیت دریافت و برای بخش فروش ارسال گردد.

*پس از ثبت مشتری جدید، کدنمایندگیِ اعلام شده توسط بخش فروش را از طریق تلگرام به مشتری اعلام می کنیم.

توضیح موارد ذکر شده در کنار نام طرح ها:

- رکتی(یا کالیبره): بدون بند
- کونیک دار: قاب دار
- رُستیک: سطح برجسته
- پُرسلان: سرامیکی با جذب آب کمتر از ۳
- ترانس: براق
- چوب: طرح چوب
- ضد اسیدی: مقاوم در برابر اسیدهای آزمایشگاهی

روش محاسبه برگه های موجود در یک کارتن (باذکر مثال):

- مثال۱: برای محاسبه تعداد برگ های طرحی با سایز 30*90 که متراژ موجود در کارتن های آن 1.38 است به صورت زیر عمل می کنیم:

$0.3 \times 0.9 = 0.27$

سایز: 30*90

$1.38 \div 0.27 = 5.1$

متراژ موجود در یک کارتن

یعنی تعداد برگ های موجود در کارتن های این طرح ۵ عدد می باشد.

- مثال۲: برای محاسبه تعداد برگ های طرحی با سایز 30*60 که متراژ موجود در کارتن های آن 1.62 است به صورت زیر عمل می کنیم:

$0.3 \times 0.6 = 0.18$

$1.62 \div 0.18 = 9$

پس تعداد ۹ برگ در کارتن های این طرح موجود می باشد.

کاشی کسری آذری